

ALFREDO VELA ZANCADA

MANUAL PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

(Y LA ORIENTACIÓN LABORAL)



VERSIÓN 3

alfredovela.com

alfredovela@revistaformacion.com

ALFREDO VELA ZANCADA

MANUAL PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

(Y LA ORIENTACIÓN LABORAL)

Introducción

alfredovela.com

alfredovela@revistaformacion.com

EMPLEABILIDAD

¿QUÉ ES



La capacidad de encontrar o mantener un empleo, en función del ajuste entre el perfil del candidato y las exigencias del mercado laboral

IMPORTANCIA

Permite ser más competitivo, adaptarse a las exigencias del mercado laboral y mejorar la progresión profesional



CONSEJOS

- AMPLÍA TU FORMACIÓN
- ACTUALIZA LAS COMPETENCIAS
- DESARROLLA TU RED DE CONTACTOS
- CUENTA CON UN BUEN CV
- PREPÁRATE LAS ENTREVISTAS
- MANTENTE INFORMADO



MOTIVOS POR LOS QUE LA EMPLEABILIDAD ES IMPORTANTE EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



VENTAJA COMPETITIVA

Permite destacar
frente a otros
candidatos



ADAPTACIÓN AL CAMBIO

Ayuda a hacer
frente a las
nuevas demandas
laborales



DESARROLLO DE HABILIDADES

Facilita el
aprendidaje y
mejora continua



AUTOCONFIANZA

Incrementa la seguridad
en las propias capacidades



RED DE CONTACTOS

Facilita el acceso
a oportunidades
de empleo

Consejos para la mejora de la Empleabilidad



Define tu objetivo profesional

Refuerza tus capacidades digitales



Adquiere nuevas competencias

Mejora tus habilidades lingüísticas



Busca orientación laboral

Destaca tus logros y habilidades



Potencia tu marca personal

PROCESO DE LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



1 AUTOEVALUACIÓN

- Identificar tus habilidades, intereses y valores
- Definir tus objetivos profesionales
- Evaluar tus fortalezas y debilidades



2 PREPARACIÓN

- Elaborar un currículum actualizado y adaptado
- Redactar una carta de presentación efectiva
- Investigar el mercado laboral y las oportunidades
- Desarrollar una estrategia de búsqueda



3 BUSQUEDA DE EMPLEO

- Utilizar portales de empleo y redes profesionales
- Participar en ferias y eventos de empleo
- Contactar con empresas y reclutadores
- Ampliar y mantener tu red de contactos
- Enviar solicitudes y hacer seguimiento



4 ENTREVISTA

- Investigar la empresa y el puesto
- Preparar respuestas a preguntas comunes
- Practicar la comunicación verbal y no verbal
- Vestir de forma profesional y apropiada



5 SELECCIÓN

- Evaluar ofertas y condiciones laborales
- Negociar el salario y beneficios
- Planificar la incorporación al nuevo puesto
- Seguir formándote y desarrollándote

IMPORTANCIA DE LAS COMPETENCIAS EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



Demostrar competencias es cada vez más relevante en la búsqueda de empleo. Contar con las adecuadas puede mejorar las oportunidades laborales.

¿QUÉ SON LAS COMPETENCIAS?

Combinación de conocimientos, habilidades y actitudes que permiten desempeñar de forma eficiente el trabajo

VENTAJAS DE TENER COMPETENCIAS



DEMANDA DEL MERCADO



EMPLEABILIDAD



DIFERENCIACIÓN



PROMOCIÓN Y CRECIMIENTO



CURRÍCULO



ENTREVISTA



CARTA DE PRESENTACIÓN

COMPETENCIAS CLAVE



COMUNICACIÓN



TRABAJO EN EQUIPO



RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS



ADAPTABILIDAD

¿CÓMO MOSTRARLAS?



CURRÍCULO



ENTREVISTA



CARTA DE PRESENTACIÓN



PORTAFOLIO

HARD SKILLS



¿QUÉ SON?

Conocimientos o capacidades específicos necesarios para realizar un trabajo de manera eficaz



IMPORTANCIA

Demuestran la cualificación para el trabajo

Permiten desempeñar funciones concretas

Aumentan las opciones de empleabilidad



CONSEJOS

Recibe formación actualizada

Practica y refuerza tus capacidades



Identifica habilidades más demandadas



Adquiere distintas capacidades

Soft Skills



QUÉ SON

Las soft skills son competencias personales que permiten interactuar eficazmente con otras personas y adaptarse al entorno laboral.

IMPORTANCIA

Son esenciales en cualquier trabajo, facilitan el desarrollo de relaciones laborales y la resolución de conflictos, y potencian otras habilidades



CONSEJOS



Identifica tus fortalezas y debilidades



Trabaja en tu inteligencia emocional



Desarrolla tus habilidades de comunicación



Practica la escucha activa y la empatía

IMPORTANCIA DE DISPONER DE UN PLAN PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



ESTABLECE OBJETIVOS CLAROS

Permite definir los trabajos a los que quieres postularte y los pasos para alcanzarlos



MEJORA LA ORGANIZACIÓN

Facilita gestionar tu tiempo y recursos de manera eficiente durante la búsqueda



AUMENTA LA PRODUCTIVIDAD

Te ayuda a centrarte en actividades que realmente impulsan tu búsqueda



REDUCE EL ESTRÉS

Proporciona una sensación de control y disminuye la incertidumbre



PERMITE HACER SEGUIMIENTO

Ayuda a monitorear tu progreso y ajustar tus estrategias según sea necesario

DEFINIR LOS OBJETIVOS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

1.

IDENTIFICAR METAS PROFESIONALES

- Reflexiona sobre tus intereses
- Considera tus habilidades
- Define tus expectativas laborales



2.

ESTABLECER TIPOS DE EMPLEO

- Determina sectores o industrias
- Elige entre tiempo completo o parcial
- Decide el nivel del cargo

3.

FIJAR UN PLAZO

- Establece un período para la búsqueda
- Define metas a corto plazo
- Sé realista sobre los tiempos



4.

PRIORIZAR EMPLEADORES

- Investiga empresas de interés
- Evalúa su cultura y valores
- Ordena según tus preferencias

ANÁLISIS DAFO PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

QUÉ ES?

Es una herramienta que permite analizar las fortalezas, las debilidades, las oportunidades y las amenazas en el proceso de búsqueda de empleo.

IMPORTANCIA

Ayuda a desarrollar una estrategia clara, aprovechando tus puntos fuertes, mejorando tus áreas de mejora y gestionando los factores externos

FORTALEZAS



- ¿Cuáles son tus habilidades?
- ¿Qué experiencia posees?
- ¿Qué te diferencia de otros candidatos?

OPORTUNIDADES



- Áreas laborales en crecimiento
- Red de contactos y networking
- Necesidades del mercado

DEBILIDADES



- ¿Qué habilidades necesitas mejorar?
- ¿Tienes falta de experiencia?
- ¿Limitaciones en la formación?

AMENAZAS



- Competencia en el campo laboral
- Cambios del sector
- Inestabilidad económica

CONSEJOS

- Se honesto y realista en cada apartado
- Investiga el mercado laboral y las tendencias
- Actualiza constantemente el análisis
- Establece un plan de acción

MOTIVOS POR LOS QUE LA DIGITALIZACIÓN ES IMPORTANTE EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



MAYOR ALCANCE

Permite acceder a mas ofertas y oportunidades laborales



VELOCIDAD

Agiliza la investigación, la solicitud y el proceso de selección



VISIBILIDAD

Facilita ser encontrado por reclutadores y empleadores



COMPETENCIAS DIGITALES

Demuestra habilidades relevantes para el mercado laboral



REDES DE CONTACTOS

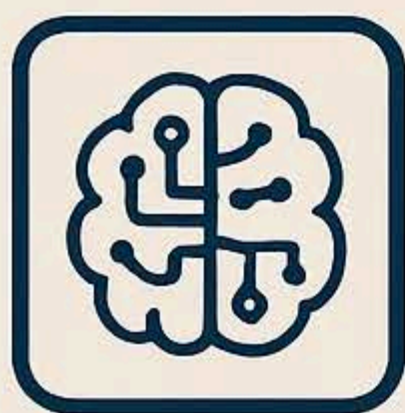
Hace posible conectar con profesionales y empresas



RECURSOS ONLINE

Proporciona herramientas de formación y búsqueda

MOTIVOS POR LOS QUE LA



INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

ES IMPORTANTE EN LA BÚSQUEDA
DE EMPLEO

OPTIMIZACIÓN DEL CV



Puede escribir y mejorar el curriculum para adaptarlo a las ofertas de trabajo

CARTAS DE PRESENTACIÓN



Ayuda a elaborar cartas de presentación eficaces y personalizadas

PREPARACIÓN DE ENTREVISTAS



Genera preguntas de entrevista y proporciona sugerencias para responderlas

BÚSQUEDA DE OFERTAS



Facilita encontrar ofertas de empleo relevantes y ajustadas al perfil

DESARROLLO DE HÁBILIDADES



Proporciona recursos para mejorar y ampliar las habilidades profesionales

CREACIÓN DE PORTAFOLIOS



Ayuda a crear y organizar portafolios que muestren el trabajo e impacto

LA IMPORTANCIA DE LA ACTITUD EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

Aumenta tu confianza

Enviar candidaturas y afrontar entrevistas requerira seguridad en'ti mismo

Muestra tu personalidad

Los reclutadores valoran candidatos entusiastas, optimistas y motivados



Demuestra tus habilidades

Una actitud proactiva refleja tus capacidades resolutivas y adaptativas

Genera una buena impresión

Una actitud positiva mejora tu lenguaje corporal y la forma de expresarte

IMPORTANCIA DEL SMARTPHONE EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



ACCESIBILIDAD CONSTANTE

Permite buscar empleo en cualquier momento y lugar



PLATAFORMAS DE EMPLEO

Acceso a aplicaciones y webs de empleo



APLICACIÓN A OFERTAS

Posibilidad de inscribirse en ofertas de forma rápida



ALERTAS Y NOTIFICACIONES

Recibir avisos de ofertas laborales relevantes



REDES SOCIALES

Networking y búsqueda de oportunidades laborales

ALFREDO VELA ZANCADA

**MANUAL PARA
LA BÚSQUEDA
DE EMPLEO**

(Y LA ORIENTACIÓN LABORAL)

**Instrumentos para la
Búsqueda de Empleo**

alfredovela.com

alfredovela@revistaformacion.com



CURRÍCULUM VITAE



QUÉ ES?

Es un documento que presenta la trayectoria académica y profesional de una persona.

IMPORTANCIA

Es una herramienta esencial para buscar trabajo, pues permite al reclutador evaluar de forma rápida si eres adecuado para el puesto.

CONSEJOS



Adapta el CV a cada oferta de empleo



Incluye las palabras clave adecuadas



Estructura la información de forma clara, concisa y ordenada



Enfatiza tus logros y competencias



alfredovela.com



CONSEJOS

Adapta el CV a cada oferta de empleo



Cuida la ortografía y la redacción



No exageres tus capacidades o experiencia

TIPOS DE CURRÍCULUM VITAE



Cronológico

Ordena la información desde el inicio de la trayectoria profesional



Cronológico inverso

Ordena la información de la experiencia, de la más reciente a la más antigua



Funcional

Organiza la información por competencias, resaltando habilidades y logros



Mixto

Combina las características del currículum cronológico inverso y funcional

LA IMPORTANCIA DEL CURRÍCULUM VITAE EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



INTRODUCCIÓN

UN CURRÍCULUM VITAE (CV) EFECTIVO

ES FUNDAMENTAL PARA CONSEGUIR UN EMPLEO, ES UN DOCUMENTO QUE OFRECE UN RESUMEN DE TU FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y HABILIDADES.



PRIMERA IMPRESIÓN

ES TU OPORTUNIDAD PARA CAUSAR UNA BUENA PRIMERA IMPRESIÓN ANTE EL RECLUTADOR.



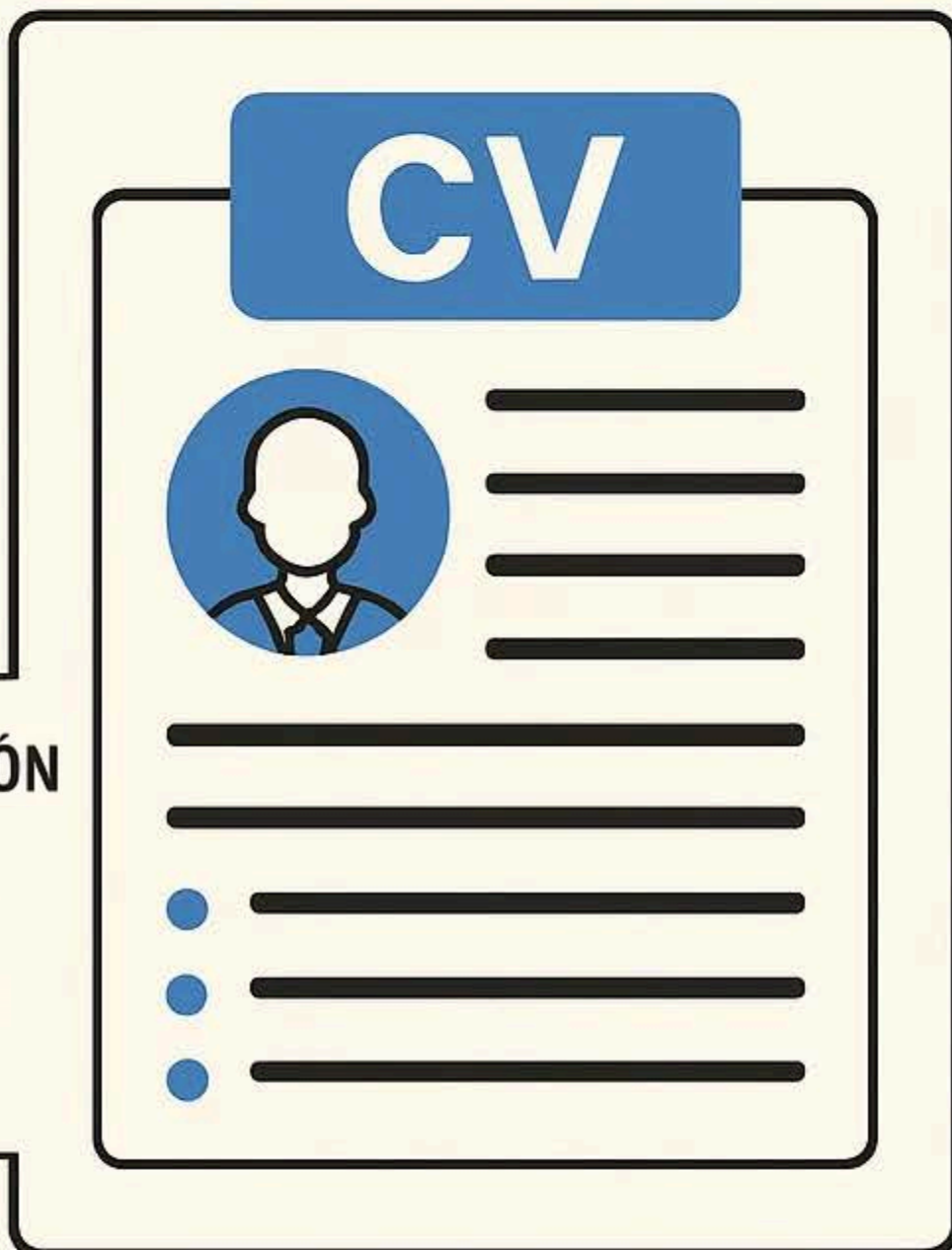
PRESENTACIÓN PROFESIONAL

DEMUESTRA TU PROFESIONALIDAD Y REFLEJA TU INFORMACIÓN DE MANERA CLARA Y ORGANIZADA.



GUÍA DE ENTREVISTA

PROPORCIONA UNA BASE PARA DISCUTIR TUS COMPETENCIAS Y EXPERIENCIAS DURANTE LA ENTREVISTA



DESTACAR ENTRE CANDIDATOS

UN CV BIEN ELABORADO TE PUEDE DIFERENCIAR DE TU COMPETENCIA Y AUMENTAR LAS POSIBILIDADES DE SER SELECCIONADO



CURRÍCULUM VITAE ATS



¿Qué es?

Un currículum adaptado para los sistemas de seguimiento de candidatos (ATS) que utilizan las empresas para filtrar solicitudes.



Importancia



Ayuda a asegurar que el currículum sea entendido y procesado correctamente por el software ATS.

Consejos



Utiliza un formato simple y limpio



Optimízalo con palabras clave del trabajo



Evita tablas, cuadros, imágenes y gráficos



Elige una tipografía estándar



Emplea encabezados claros (Experiencia, Educación, etc.)



Guarda el archivo en formato PDF o Word

CURRÍCULUM VITAE EUROPASS



¿QUÉ ES?

El Currículum Vitae Europass es un modelo de currículum que se puede utilizar en toda Europa.



IMPORTANCIA

- Facilita la presentación de cualificaciones y habilidades
- Reconocido en todos los países europeos
- Facilita la movilidad laboral en Europa

CONSEJOS

- Adapta el contenido de tu CV a la oferta de empleo
- Sé breve y objetivo, evitando información innecesaria
- Utiliza un lenguaje claro y sencillo
- Enumera tus logros y responsabilidades por orden cronológico

LEVEL UP EN EL CURRÍCULUM

¿Qué son?

Frases breves que destacan logros, habilidades, cualificaciones u otros aspectos profesionales de un candidato.



Usos

- Mejorar la apariencia del currículum
- Resumir información relevante
- Dar contexto a experiencias laborales o académicas
- Llamar la atención del reclutador

Consejos

- Resaltar logros significativos
- Utilizar verbos de acción
- Ser conciso y específico
- Ajustar el mensaje a cada oferta

ENTREVISTA DE TRABAJO

¿QUÉ ES?



La entrevista de trabajo es una reunión entre un reclutador y un candidato. Su objetivo es conocer a la persona que solicita un empleo y determinar su idoneidad para el puesto o empresa.

IMPORTANCIA

- Permite demostrar que encajas en el puesto
- Te ayuda a resaltar tus habilidades y experiencia
- Te facilita información sobre la empresa y sus expectativas
- Es decisiva en el proceso de selección
- Influye en la decisión de contratación

CONSEJOS



Investiga sobre la empresa y el puesto



Cuida tu presencia y tu lenguaje corporal



Escucha con atención y muestra interés



Se claro, conciso y honesto al responder



Destaca tus competencias y logros



Haz preguntas al final de la entrevista

TIPOS DE ENTREVISTA DE TRABAJO



ENTREVISTA INDIVIDUAL

La realiza una sola persona.
Permite evaluar a cada candidato/a de forma directa

ENTREVISTA GRUPAL

Varios/as candidatos/as participan al mismo tiempo
Evalúa habilidades sociales y de comunicación



ENTREVISTA POR COMPETENCIAS

Analiza la trayectoria, las capacidades y las competencias de el/la candidato/a

ENTREVISTA POR VIDEOCONFERENCIA

Realizada a distancia, generalmente con aplicaciones específicas de videoconferencia



CÓMO LA IA GENERATIVA TE PUEDE AYUDAR A LA PREPARAR LAS ENTREVISTA DE TRABAJO



INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA

Obtén información sobre la misión, visión, productos, mercado y cultura de la empresa



REDACCIÓN DE RESPUESTAS

Ayuda a elaborar respuestas claras y concisas para las preguntas mas comunes



GUÍA SOBRE HABILIDADES

Proporciona consejos sobre cómo destacar tus habilidades y experiencia

IDENTIFICACIÓN DE PREGUNTAS

Genera una lista de posibles preguntas específicas para el puesto y la empresa

SIMULACIÓN DE ENTREVISTAS

Participa en simulacros de entrevistas con IA para practicar y obtener feedback

GUÍA SOBRE HABILIDADES

Proporciona consejos sobre cómo destacar tus habilidades y experiencia

CARTAS DE PRESENTACIÓN



¿QUÉ SON?

Documentos que acompañan a la solicitud de empleo o al currículum y que presentan a los candidatos y su interés en un puesto.

IMPORTANCIA

- Permiten destacar tus cualificaciones y habilidades
- Te diferencian de otros aspirantes
- Demuestran tus capacidades de comunicación escrita

CONSEJOS

- Personaliza cada carta
- Destaca logros y competencias
- Investiga sobre la empresa
- Cuida la estructura y formato
- Dirígete al responsable de selección
- Sé breve y específico



TIPOS DE CARTAS DE PRESENTACIÓN



CARTA DE RESPUESTA A UNA OFERTA

Se redacta para adaptarse a un puesto en concreto y a sus requisitos. Es la más utilizada.



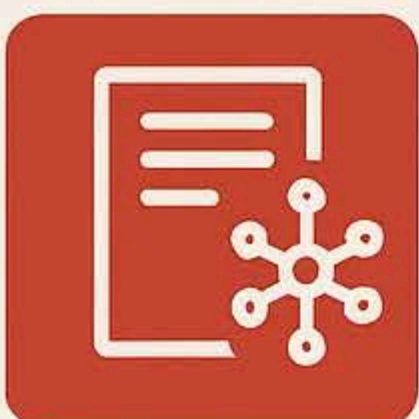
CARTA DE CANDIDATURA ESPONTÁNEA

Manifiesta el interés por trabajar en una empresa sin que haya una oferta publicada. Muestra iniciativa.



CARTA DE REFERENCIA A TERCEROS

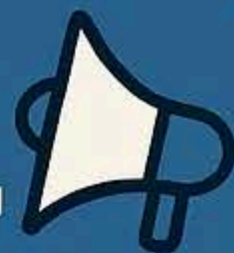
Utiliza el nombre de una persona que pueda hablar bien de nosotros en la empresa a la que nos dirigimos.



CARTA DE RED

Busca conseguir una recomendación, información sobre oportunidades laborales o presentar una candidatura

MARCA PERSONAL



¿QUÉ ES?

La gestión de la huella que dejamos en los demás

- Refleja quién eres, qué puedes ofrecer y cómo te diferencias
- Permite comunicar tus habilidades, conocimientos y valores

IMPORTANCIA



Ayuda a destacar en un mercado competitivo



Proyecta una imagen coherente y profesional



Facilita ampliar la red de contactos

Genera confianza y credibilidad

CONSEJOS



Define tus objetivos
Establece metas claras y alcanzables



Conoce a tu audiencia
Identifica a quién te vas a dirigir



Muestra autenticidad
Sé honesto sobre quién eres y tus capacidades



Cuida tu presencia online
Mantén tus perfiles actualizados y profesionales



Crea contenido relevante
Aporta valor a tu audiencia con tus publicaciones



Establece una red de contactos
Relaciónate con personas de tu sector



Trabaja tu identidad visual
Usa una imagen coherente en fotos y diseños



Mide tus resultados
Evalúa y ajusta tu estrategia según sus resultados

ALFREDO VELA ZANCADA

**MANUAL PARA
LA BÚSQUEDA
DE EMPLEO**

(Y LA ORIENTACIÓN LABORAL)

**Canales para la
Búsqueda de Empleo**

alfredovela.com

alfredovela@revistaformacion.com

CANALES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



CONTACTOS
PERSONALES /
NETWORKING



PORTALES
DE EMPLEO



EMPLEO PUBLICO
/ OPOSICIONES



APPS MÓVILES
DE BUSQUEDA
DE EMPLEO



ANUNCIOS
EN PRENSA
GENERAL/
ESPECIALIZADA



CV EN WEB
DE EMPRESA /
TRABAJA CON
NOSOTROS



LLEVAR
EL CURRICULUM
EN MANO
A EMPRESAS



ANUNCIOS EN LA
SEDE DE LAS
EMPRESAS



SERVICIOS
PUBLICOS
DE EMPLEO



LANZADERAS
DE EMPLEO



AGENCIAS DE
COLOCACION



COLEGIOS /
ASOCIACIONES
PROFESIONALES



BOLSAS DE
EMPLEO PUBLICOS



REDES
SOCIALES



MARCA
PERSONAL



PORTALES
FREELANCE



PROGRAMA TV
"AQUI HAY TRABAJO"



PRACTICAS
EN EMPRESAS



BECAS INVESTIGA-
CION / OTRAS BECAS



TRABAJO EN
EL EXTRANJERO



BOLSAS UNIVERSIDAD
Y CENTROS DE
FP



ASOCIACIONES
DE AYUDA
A MIGRANTES



FORMACION
COMPROMISO
DE CONTRATACION



Buscar Empleo

GOOGLE
BUSCAR EMPLEO

IMPORTANCIA DE CONOCER A FONDO LOS CANALES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO



INCREMENTA LAS OPORTUNIDADES

Facilita el acceso a ofertas laborales que pueden no ser visibles en todas las plataformas

OPTIMIZA EL PROCESO

Permite priorizar el tiempo de búsqueda en los medios mas efectivos



AMPLÍA LA RED DE CONTACTOS

Favorece la interacción con empleadores y profesionales del sector

ADAPTA TU PERFIL

Ayuda a destacar competencias y experiencias relevantes en cada canal



CUBRE DISTINTOS SECTORES

Proporciona acceso a sectores, niveles profesionales y tipos de empleo diversos

MEJORA LA ESTRATEGIA

Brinda información útil para la planificación y ajustes en la búsqueda



PORTALES DE EMPLEO

¿Qué son?





Son plataformas online que permiten buscar oportunidades laborales y publicar ofertas de empleo, facilitando el encuentro entre empleadores y candidatos.



Importancia

- Facilitan el acceso a una amplia variedad de ofertas de empleo.
- Permiten a las empresas llegar a un gran número de potenciales candidatos.
- Ofrecen herramientas para mejorar la presentación y visibilidad del perfil laboral.
- Aumentan las posibilidades de encontrar empleo de manera eficiente

Consejos

-  Crea un perfil completo y profesional.
-  Utiliza filtros de búsqueda para afinar los resultados.
-  Activa alertas de empleo para recibir notificaciones sobre nuevas ofertas.
-  Personaliza tu currículum y carta de presentación para cada oferta

AGENCIAS DE COLOCACIÓN

ETT

QUÉ SON?

Son empresas que se encargan de seleccionar y contratar trabajadores para ponerlos a disposición de otra empresa de forma temporal.

— IMPORTANCIA —



- Facilitan el acceso al mercado laboral para determinados perfiles
- Permiten contar con experiencia en distintas empresas
- Pueden ser la puerta a un contrato fijo

— CONSEJOS —



- Incluye tu CV en sus bases de datos
- Inscríbete en las ofertas disponibles
- Suscríbete a sus comunicaciones
- Participa en las formaciones que ofrecen
- Valora unirte a varias ETT

IMPORTANCIA DE USAR APPS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



ACCESO INMEDIATO A OFERTAS

Permite buscar vacantes en cualquier momento y lugar



GESTIÓN DEL PERFIL LABORAL

Facilita mantener el currículum actualizado



AMPLÍA LAS OPORTUNIDADES

Aumenta la visibilidad ante los empleadores

NETWORKING EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

¿QUÉ ES?

Networking consiste en establecer y mantener **relaciones profesionales** que nos pueden ayudar en el desarrollo de nuestra carrera.



IMPORTANCIA

Acceder a ofertas laborales que no se publican

Conocer más sobre los sectores y empresas de interés

Obtener recomendaciones y referencias

Aumentar nuestra visibilidad profesional



CONSEJOS



Define tus objetivos y elabora un plan



Asiste a eventos del ámbito que te interesa



Cuida tu presencia en redes sociales



Amplía y contacta tu red de contactos



Prepara tu presentación y currículum



Aporta valor y muestra agradecimiento

IMPORTANCIA DE LA RED DE CONTACTOS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



ACCESO AL MERCADO LABORAL

Permite acceder a ofertas que no se anuncian públicamente



CONSEJOS Y RECOMENDACIONES

Brinda información útil sobre el sector y empresas



VISIBILIDAD

Aumenta la posibilidad de ser recomendado para un puesto



APOYO Y MOTIVACIÓN

Ayuda a mantener la motivación y a encontrar apoyo

REDES SOCIALES EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

¿QUÉ SON?



Plataformas online que facilitan la interacción entre buscadores de empleo, profesionales y empresas



IMPORTANCIA



Permiten crear y ampliar la red de contactos



Facilitan que las empresas identifiquen candidatos
Ayudan a mostrar habilidades y experiencia



Dan acceso a ofertas de empleo no disponibles en canales tradicionales

CONSEJOS



Mantener el perfil actualizado y profesional



Elegir las plataformas adecuadas



Participar de forma activa y compartir contenido de calidad



Aplicar una configuración de privacidad

LINKEDIN

EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

QUÉ ES?



Una red social orientada al ámbito profesional que facilita la conexión entre empleadores y candidatos



IMPORTANCIA

- Permite crear una red de contactos profesionales
- Genera oportunidades a través de empleadores que buscan
- Posiciona el perfil en las búsquedas de reclutadores



CONSEJOS



Usa una foto de perfil profesional



Destaca habilidades y experiencia relevante



Comparte contenido de interés sobre tu sector



Amplia y mantén actualizada tu red de contactos



Personaliza tus solicitudes al conectar



Personaliza tus solicitudes al conectar

EMPLEO PÚBLICO EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



QUÉ ES

El proceso de búsqueda y acceso a un trabajo en las administraciones públicas de distintos niveles (local, autonómico, estatal y europeo).

IMPORTANCIA

Ofrece oportunidades laborales estables con buenos salarios y condiciones laborales. Es un sector con alta demanda y crecimiento, clave para la prestación de servicios públicos



CONSEJOS

- Infórmate sobre las convocatorias y requisitos.
- Prepara temarios y exámenes de las oposiciones.
- Considera la especialización en áreas concretas.
- Mantén la constancia y la perseverancia

AUTOEMPLEO/EMPRENDIMIENTO EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

¿QUÉ ES?

Es el proceso de crear y gestionar tu propio negocio o actividad profesional en lugar de trabajar para otros



IMPORTANCIA



Independencia y flexibilidad



Oportunidad de innovar



Crecimiento personal y profesional



Creación de riqueza y empleo

CONSEJOS



Investiga el mercado



Elabora un plan de negocio

Adquiere formación y habilidades



Gestiona bien las finanzas



Busca apoyo y asesoría

Utiliza el marketing digital



Utiliza el marketing digital



EL MERCADO LABORAL OCULTO EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

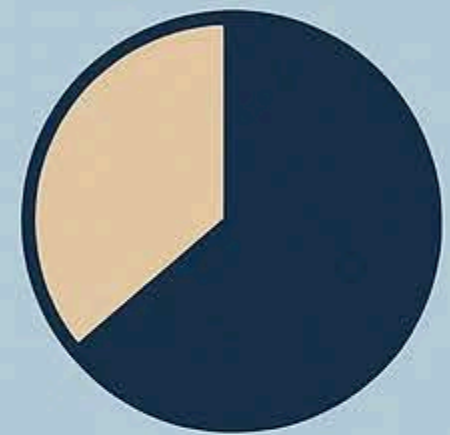
QUÉ ES

Ofertas de empleo que no se anuncian públicamente y que se cubren a través de contactos y referencias.

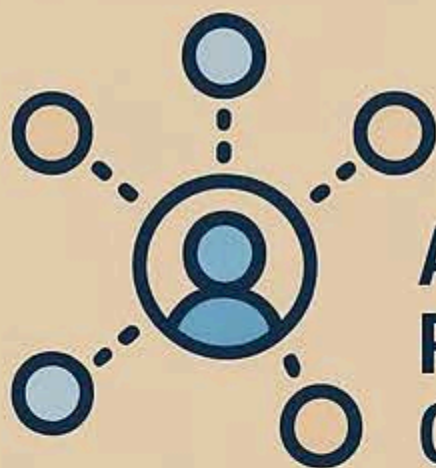


IMPORTANCIA

Se estima que el 70%-80% de las oportunidades laborales se encuentran en el mercado oculto



CONSEJOS



AMPLIA TU RED DE CONTACTOS

ACUDE A EVENTOS DE NETWORKING



INFORMA A TU RED QUE BUSCAS EMPLEO



CONTACTA CON EMPRESAS DE INTERÉS



ALFREDO VELA ZANCADA

MANUAL PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

(Y LA ORIENTACIÓN LABORAL)

Otra información de interés
para la Búsqueda de
Empleo

alfredovela.com

alfredovela@revistaformacion.com

Importancia de la



VISIBILIDAD DE UN PROFESIONAL

¿QUÉ ES?



Grado de conocimiento y reconocimiento de un profesional en su sector o ámbito laboral

IMPORTANCIA



Aumenta las oportunidades de empleo



Permite destacar frente a otros profesionales



Facilita el establecimiento de contactos

CONSEJOS

Crear y mantener una red de contactos



Participar en eventos de la industria

Tener presencia activa en redes sociales



Compartir conocimientos y logros

La importancia de CONOCER Y GESTIONAR LO QUE **GOOGLE** DICE DE TI



LOS RECLUTADORES LO UTILIZAN



El 77% de los empleadores buscan a los candidatos en Google antes de hacer una entrevista

LA PRIMERA IMPRESION

Los resultados que aparecen al buscar tu nombre afectan a como te perciben los reclutadores

CREDIBILIDAD Y PROFESIONALIDAD

Un perfil positivo y profesional en Google aumenta tu credibilidad y destacará tus habilidades



CONTROLAR TU HUELLA DIGITAL

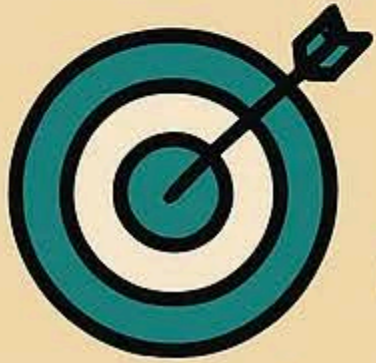
Es clave gestionar tu presencia online y eliminar o reducir la información no favorable

RIESGOS DE CONTENIDO NEGATIVO

Fotos, publicaciones o comentarios inadecuados pueden impedir que consigas un empleo



CONSEJOS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



DEFINE TU OBJETIVO

Ten claro qué tipo de trabajo buscas



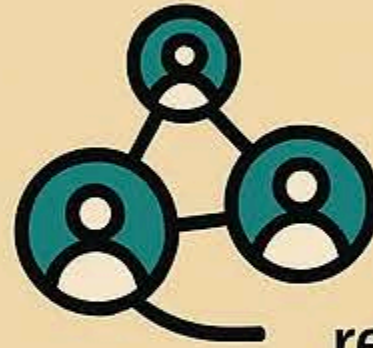
ADAPTA TU CV

Destaca tu formación y experiencia más relevante



MUÉVETE EN LAS RR.SS.

Usa las redes sociales para mostrar tu experiencia



AMPLÍA TU RED

Contacta y relaciónate con profesionales de tu sector



ACUDE A EVENTOS

Participa en ferias de empleo y otros eventos de tu sector



REGÍSTRATE EN PORTALES

Da de alta tu perfil en las web de empleo



PREPARA LA ENTREVISTA

Anticípate preguntas y práctica tus resp.



MANTENTE ACTIVO@

Dedica tiempo cada día a la búsqueda

CÓMO ELEGIR LAS OFERTAS DE TRABAJO ADECUADAS



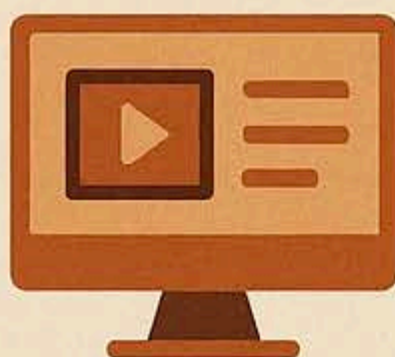
EVALÚA TU METAS Y PRIORIDADES

Define tus objetivos profesionales a corto y largo plazo.

ANALIZA LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO



Comprueba que los requisitos y responsabilidades se ajusten a tus habilidades.



INVESTIGA LA EMPRESA

Consulta la cultura, valores, reputación y estabilidad financiera.



CONSIDERA EL SALARIO Y BENEFICIOS

Asegúrate de que el salario y los beneficios son competitivos.

VALORA LA UBICACIÓN Y DESPLAZAMIENTO

Reflexiona sobre la distancia y el tiempo de viaje al trabajo.



PIENSA EN EL EQUILIBRIO TRABAJO-VIDA

Evalúa si el trabajo permite un balance entre vida laboral y personal



CONFIRMA OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO

CONFIRMA OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO

Busca ofertas que ofrezcan formación y desarrollo profesional

IMPORTANCIA DE ANALIZAR LA EMPRESA ANTES DE ACEPTAR UNA OFERTA DE TRABAJO

Antes de aceptar una oferta de trabajo, es crucial investigar a la empresa para asegurarte de que haya compatibilidad con tus valores, expéctativas y objetivos.



Reputación de la empresa

Investigar la imagen pública y la estabilidad de la empresa



Cultura y valores

Evaluar si las creencias y comportamientos de la empresa coinciden con los tuyos



Oportunidades de crecimiento

Determinar el potencial de desarrollo profesional y promoción interna



Equilibrio trabajo-vida

Verificar si la empresa respeta el equilibrio entre la vida personal y laboral



Ambiente de trabajo

Conocer el ambiente laboral y las relaciones entre empleados



Condiciones laborales

Analizar el salario, beneficios, horario y políticas de la empresa

ERRORES EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



CURRÍCULUM CON ERRORES

Errores ortográficos, gramaticales o de formato



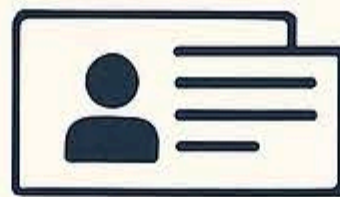
BÚSQUEDA PASIVA

Buscar empleo ocasionalmente y de forma poco activa



POSTULARSE A CUALQUIER OFERTA

Solicitar empleo sin tener en cuenta si se ajusta al perfil



NO PREPARAR LA ENTREVISTA

Desconocimiento de la empresa o del propio curriculum



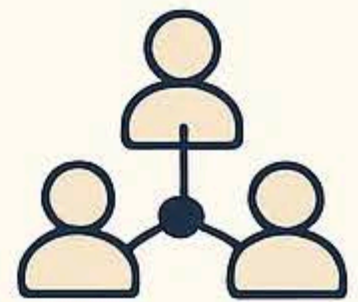
DESCUIDAR LA IMAGEN ONLINE

Uso inadecuado o no actualización de tus redes sociales



POCA PERSONALIZACIÓN

Uso de un curriculum o carta de presentación demasiado genéricos



FALTA DE NETWORKING

No aprovechar el contacto con personas del sector



ACTITUD NEGATIVA

Transmitir falta de interés o desesperación

Cómo detectar OFERTAS DE TRABAJO FALSAS



Solicitan pago de dinero

- Te piden que pagues por adelantado por ofertas, formación o material
- Te exigen información bancaria



Demasiado buenas para ser verdad

- Condiciones irreales, como un salario muy alto o beneficios garantizados
- Falta de requisitos para el puesto



Prácticas poco profesionales

- Mensajes con errores gramaticales y lenguaje poco cuidado
- Vías de contacto inusuales como correo gratuito o aplicaciones de mensajería



Prisa por contratar

- Te ofrecen el trabajo inmediatamente
- Insisten en decidir rápido y sin entrevista

